

# Aide-mémoire pour le dépôt de plainte

Avant d'aller porter plainte, assurez-vous que vous êtes en mesure de répondre aux questions *infra* et que vous détenez bien les divers documents justificatifs. De cette manière, vous éviterez les pertes de temps et les trajets répétés dus à l'oubli d'une pièce.

## **Qui (plaignant)**

*Il faut décliner votre état-civil et identifier précisément votre entreprise*

Nom

Prénom

Date et lieu de naissance

Filiation

Fonction dans l'entreprise

Numéro de téléphone auquel vous pouvez être joint

Nom de l'entreprise

Adresse de l'entreprise

Localisation du siège social de l'entreprise

*Il vous faut impérativement le document suivant :*

Délégation (ou sous-délégation) du président de l'entité légale vous habilitant à porter plainte au nom de l'entreprise.

*Au cas où la personne qui suivra l'enquête pour l'entreprise n'est pas le plaignant, préciser ses nom, prénom et numéro de téléphone auquel la joindre.*

## **Quoi (faits justifiant la plainte)**

Atteinte avérée ou tentative

Nature des faits ou de la tentative

Protagonistes des faits (auteurs, victimes, témoins)

Nature et volume des biens objets des faits

Préjudice estimé (immédiat, coût de la remise en état ou du remplacement, atteinte à la réputation, perte de parts de marché, etc.)

## **Où (lieu de commission des faits)**

Localisation (unique ou multiple)

Dans ou hors des locaux de l'entreprise (préciser l'adresse et le bâtiment)

Dans des locaux privés ou publics (préciser adresse)

Sur la voie publique (préciser)

## **Quand (moment de commission des faits)**

Date (précise ou estimée)

Heure (précise ou estimée)

## **Comment**

Mode opératoire réel ou supposé

Indices prouvant l'hypothèse du mode opératoire

## **Confidentialité demandée**

Préciser succinctement les répercussions qu'entraînerait la divulgation totale ou partielle des faits ou celle de l'existence de l'enquête en cours